

部品／材料 購入納品書・受領書

1. 分割・未納処理

③

②

③

⑤

②

③

②

④

③

拡大

拡大

TGへ
部品・材料と
一緒に納入

納番	所番地	箱種	収容数	枚数	納入数	月日/便	納入数	不足数	挽回日/便
6210549	K61-		10000	3	30,000	{4/5}	{0}	{30000}	{4/6}
6210550	K61-		10000	1					

分割 / 未納
月日 / 便 納入数 不足数 挽回日 / 便
{4/5} | | | | | 0 | 30000 | {4/6} | | |

②

④

③

<経路> 納品書：納入者⇒支給先（受入・検査）
受領書：納入者⇒支給先（受入・検査）⇒納入者

<経路> 受領書：納入者⇒支給先（受入・検査）⇒納入者
納品書：納入者⇒支給先（受入・検査）

- ① 業務室担当者へ未納連絡と挽回予定日を連絡する
- ② 該当品番の右横にある分割／未納欄の一段目に 納入日、便数、実際に納入する納入数、不足数、挽回予定日・便を納・受領書共に **赤** で記入
- ③ 納・受領書共に二次元バーコードの4角を消すようにマジックで×を書く
また該当品番の縦バーコードもマジックで×を書く
- ④ 真中のミシン目を切り離す
- ⑤ 受領書のみTG受付へ提出（納品書は完納するまで保管）

部品／材料 購入納品書・受領書

4. 数量変更処理

Figure 4: Quantity Change Process. The diagram shows two original forms (Purchase Order and Receipt) and their modified versions. Callouts 1-4 indicate the steps: 1. Cross out the original quantity and enter the new quantity in red. 2. Enter the date, new quantity, and shortage in red. 3. Cross out the barcode and the quantity field. 4. Submit to TG.

納番	所番地	箱種	枚数	納入数	月日/便	分割/未納	納入数	不足数	挽回日/便
6210549	K61-		10,000	30,000	4/5	(10000)	0		
品番 7-99999-99900-00	品名	工担 2D							
受入 K61	納入場所	支給先							
使用部署 7254	2 1 表処								

④ TGへ
部品・材料と
一緒に納入

- ①印刷してある納入数を二重線で消し訂正印を押印 すぐ下に実際に納入する納入数を納・受領書共に **赤**で記入
- ②完納の場合は、分割／未納欄の一段目に納入日、実際に納入する納入数、不足数に0と納・受領書共に **赤**で記入
分割の場合は、分割／未納欄の一段目に納入日、実際に納入する納入数、不足数、挽回予定日・便を納・受領書共に **赤**で記入
- ③納・受領書共に二次元バーコードの4角を消すようにマジックで×を書く
また該当品番の縦バーコードもマジックで×を書く
- ④TG受付へ提出

部品／材料 購入納品書・受領書

5. 取消処理

Two forms are shown side-by-side, representing a purchase order and a receipt. Both forms have callouts indicating cancellation steps:

- Callout 1:** A double red line is drawn through a line item in the table.
- Callout 2:** A yellow 'X' is drawn over the QR code in the top right corner of the form.
- Callout 3:** A handwritten note in red ink says "取消 ○○様連絡了解済" (Cancellation, contact with ○○ confirmed).

At the bottom of each form, there is a flow diagram:

納品書: 納入者⇒支給先 (受入・検査)
 受領書: 納入者⇒支給先 (受入・検査)⇒納入者

➡ TGへ
部品・材料と
一緒に納入

① 該当の納番から挽回予定日・便のところまで二重線を納・受領書共に **赤** でひき
「取消 ○○様連絡了解済」と記入

② 納・受領書共に二次元バーコードの4角を消すようにマジックで×を書く
また該当品番の縦バーコードもマジックで×を書く

③ TG 受付へ提出