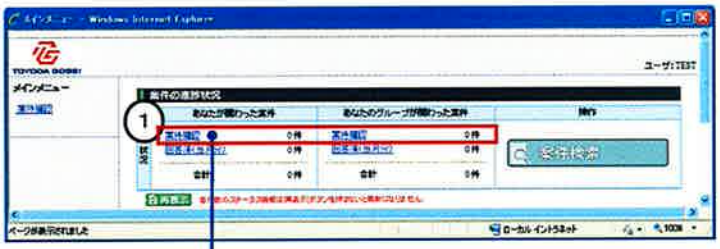
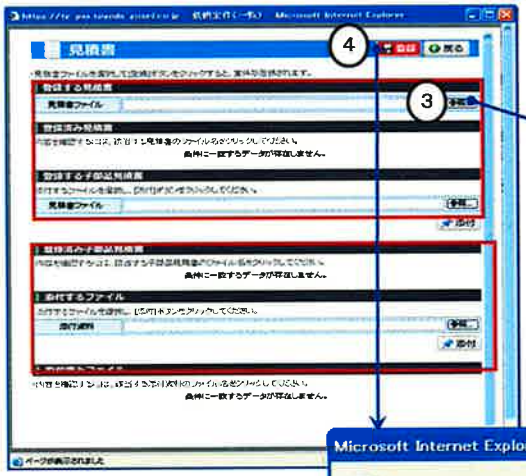
<1>見積書送付手順書(製品部品用)



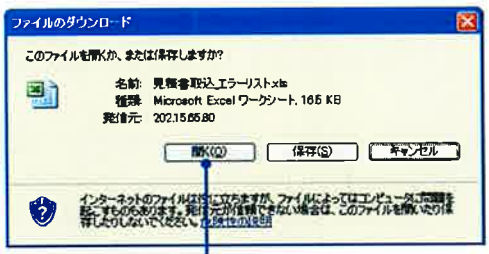
[見積依頼までの画面遷移]
①案件確認をクリック
②新規ボタンをクリック

[見積書/添付資料登録]
③参照をクリックし、見積ファイルを選択して取込み
④登録ボタンでファイル添付を確定
(1)見積書取込み規制(別紙-1)の必須項目が未入力の場合、エラーリスト(※1)を表示

◇見積書の差替えは再度①②を繰り返して上書き保存
◇添付資料は、複数ファイル取込み可

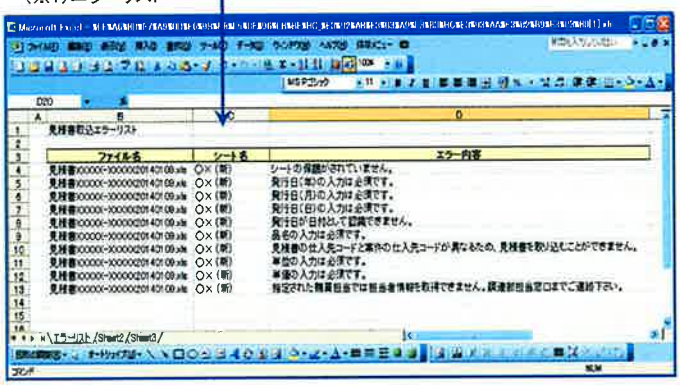


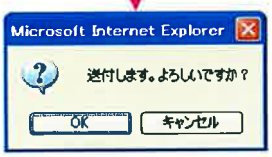
NGの場合
(必須項目が未入力)



OKの場合

(※1)エラーリスト





[見積書送付]
⑤登録した見積書を□選択して、見積書送付ボタンをクリック